

# Informazioni per neoassunti



# Benvenute in cooperativa!

cooperati **valdocco** animazione

## La nostra è una cooperativa sociale

La nostra missione è di occuparci di esclusione e di disagio sociale, progettando e gestendo servizi socio sanitari ed educativi. Lo facciamo con l'Amministrazione Pubblica Locale, espressione della Comunità in cui siamo inseriti, mettendo a disposizione la nostra professionalità, la nostra creatività ed esercitando il diritto al lavoro e all'impresa.



# Socie e soci lavoratori

Nella Cooperativa Animazione Valdocco le socie e i soci sono in prevalenza lavoratori e per questo l'impresa cooperativa privilegia quindi il lavoro tra i fattori di produzione.

La cooperativa offre alle proprie socie e soci lavoratori vantaggi e riconoscimenti materiali (condizioni di reddito adeguate, applicazione contratti collettivi nazionali di lavoro) ed immateriali (organizzazione, spirito collaborativo, valorizzazione e sviluppo delle professionalità, crescita delle capacità personali).

## Gestiamo servizi socio-sanitari ed educativi

Gestiamo servizi socio-sanitari ed educativi finalizzati al reinserimento sociale delle persone escluse (minori, anziani, portatori di handicap, tossicodipendenti) o alla creazione di opportunità perché questo avvenga e/o si riduca il rischio o il danno dell'esclusione sociale e lavorativa.

Tali finalità si realizzano attraverso collettivi di risorse umane e professionali (socie e soci) i quali possono definirsi operatori della mediazione sociale e della connessione di comunità.

La cooperativa sociale di lavoro è quindi un'impresa della mediazione/connessione sociale.

# La quota sociale

I soci lavoratori sono coloro che instaurano, oltre al rapporto sociale anche un rapporto lavorativo. Il rapporto sociale consiste nel versamento di una quota sociale che si distingue in:



## socia/o speciale

QUOTA SOCIALE COMPLESSIVA  
€ 387,30



## socia/o ordinaria/o

QUOTA SOCIALE COMPLESSIVA  
€ 4131,20

- Sovrapprezzo € 750,00
- Tassa di ammissione € 742,80 in caso di rateizzazione della quota associativa nel periodo massimo consentito dalla deliberazione del cda

**Il rapporto sociale consente al socio lavoratore di fruire dei vantaggi valdocco, di partecipare alla vita dell'organizzazione e quindi alle assemblee della cooperativa con diritto di voto in merito al bilancio e a tutte le decisioni che in tali sedi vengono portate dal consiglio di amministrazione.**

# vantaggi valdocco

Iniziative e servizi per andare incontro alle esigenze di socie e soci lavoratori in campi diversi online a [QUESTO LINK](#)

accordi per  
accesso al  
credito con  
Banca Etica

supporto  
durante la crisi  
occupazionale  
attraverso fondo  
mutuo aiuto

possibilità di fare  
esperienze lavorative  
diverse con richiesta  
di trasferimento nei  
vari settori e servizi  
della cooperativa  
relativamente alla  
propria mansione

convenzioni per  
assistenza sanitaria e  
socio sanitaria e  
convenzione per  
assicurazione  
professionale  
obbligatoria

supporto al potere  
d'acquisto  
attraverso  
convezioni con  
librerie , Terme  
Torino, elettricista,  
idraulico etc...

attività di tempo  
libero per figli di  
socie e soci  
lavoratori a  
tariffe agevolate  
(esempio  
soggiorni estivi)



# Di chi ci occupiamo?

Dal 1980 gestiamo sia per conto di Comuni, Consorzi, Aziende Sanitarie, Comunità Europea, e sia in modo diretto, servizi socio sanitari educativi, servizi animativi, servizi di inserimento lavorativo, servizi assistenziali.

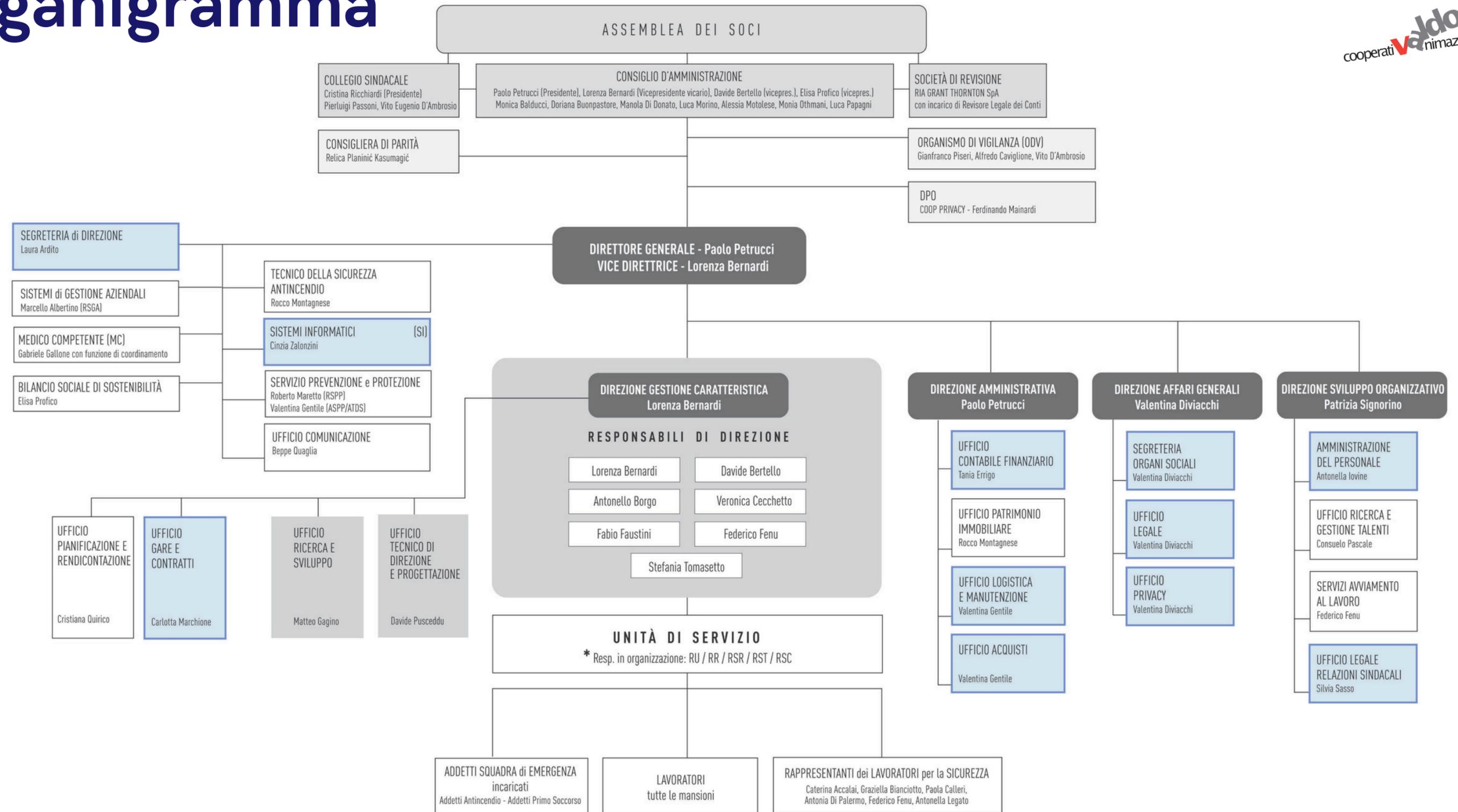
I Servizi sono relativi ai seguenti ambiti di intervento: Disabilità, Minori, Salute Mentale, Dipendenze, H . I. V., Adulti in Difficoltà, Istituti penitenziari, Anziani, Infanzia Assistenza Scolastica, S. I. L , Centri di Aggregazione Giovanile ed Accoglienza cittadini stranieri.



**I servizi della cooperativa sono attivi in:**

- **Piemonte** (tutte le province)
- **Lombardia**
- **Liguria**

# Organigramma



# Inquadramento contrattuale e pillole di contratto

(il contratto applicato è il CCNL delle Cooperative Sociali)

A seconda del tipo di impiego, sono disponibili le seguenti tipologie di monte ore:

**TEMPO PIENO (incarico a 38 ore settimanali) o PART-TIME**

Il livello contrattuale di assunzione dipende dalla mansione richiesta nel servizio in cui si andrà a lavorare.

Il reddito dipende dal livello contrattuale legato alla mansione e dal monteore.

LIVELLO	ORE SETT.LI	ORE MESE	LORDO FULL-TIME	SCATTI DI ANZIANITÀ
A1	38	165	1.333,54 €	11,62
A2	38	165	1.345,95 €	13,43
B1	38	165	1.408,89 €	16,27
C1	38	165	1.515,21 €	18,59
C2	38	165	1.560,27 €	19,63
D1	38	165	1.605,99 €	20,66
D2	38	165	1.694,41 €	23,24
D2 (IP)	38	165	1.694,41 €	23,24

# pillole di contratto

Il contratto può essere a tempo determinato o indeterminato in base alla posizione lavorativa che si andrà ad occupare.

In ogni contratto viene indicato un periodo di prova che per contratti a tempo indeterminato o superiori a i sei mesi è rappresentato nella tabella che segue:

LIVELLO	PERIODO DI PROVA
A1	30
A2	30
B1	30
C1	30
C2	45
D1	60
D2	60
D2 (IP)	60

# è importante sapere che...

- Se il contratto è inferiore ai 6 mesi il periodo di prova sarà proporzionato ai mesi di incarico. Il periodo di prova viene sempre indicato nel contratto di lavoro.
- Durante il periodo di prova si può rescindere da ambo le parti il rapporto contrattuale a semplice comunicazione scritta.
- Superato il periodo di prova la comunicazione delle dimissioni da parte della lavoratrice o del lavoratore deve avvenire tramite procedura telematica sul sito INPS.
- Rispetto alle caratteristiche specifiche del servizio la persona candidata viene indirizzata a prendere contatti con la persona responsabile del servizio perché possa decidere se accettare la posizione lavorativa.
- Il periodo di ferie che la lavoratrice o il lavoratore potrà fruire nell'anno solare (gennaio dicembre) corrisponde a 2.17 gg di maturazione al mese; in un anno solare pieno quindi si maturano 26 gg complessivi
- Il periodo di RF che la lavoratrice o il lavoratore potrà fruire nell'anno solare (gennaio dicembre) corrisponde a 0.33 gg di maturazione al mese; in un anno solare pieno quindi si maturano 4 gg complessivi.
- La fruizione delle ferie e degli RF (nei servizi operanti su 12 mesi all'anno) sarà concordata con la persona referente del servizio. Le ferie coincidono con il periodo di chiusura nei servizi che lo prevedono (es. servizi scolastici)

# è importante sapere che...

- La Cooperativa riconosce tutti i diritti genitoriali previsti dalla normativa vigente; è compito delle lavoratrici e dei lavoratori fornire tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla Cooperativa di garantire tali diritti. Per approfondimenti: <https://www.inps.it/>
- Qualora la lavoratrice o il lavoratore affronti un periodo di malattia dovrà darne comunicazione al proprio responsabile un'ora prima dell'entrata prevista in servizio.
- La comunicazione sulla malattia dovrà essere inviata anche alla cooperativa (datore di lavoro) mandando una mail nella giornata in cui si inizia la mutua ad una mail dedicata che sarà fornita fra la documentazione di assunzione, con indicazione del periodo e del numero telematico del certificato di malattia.
- In caso di malattia, ai sensi di quanto contrattualmente previsto, la conservazione del posto di lavoro si ha per 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio. In caso di gravi patologie oncologiche, cronico degenerative ingravescenti comprovate da documentazione medica, le giornate per le terapie salvavita e di ricovero ospedaliero sono escluse da detto calcolo. Oltre i limiti di cui sopra il datore di lavoro potrà effettuare la risoluzione del rapporto di lavoro.
- Nelle settimane successive all'assunzione la lavoratrice, il lavoratore riceverà la mail relativa all'iscrizione ai corsi di Formazione OBBLIGATORIA sicurezza L 81/2008 e privacy, che la cooperativa organizza per tutti i lavoratori.

# In caso di avvio del rapporto contrattuale:

- viene inviata una mail alla persona candidata (previa telefonata) con l'appuntamento e la richiesta della documentazione necessaria per la preparazione del contratto stesso;
- in sede di firma:
  - saranno sottoposte alla persona candidata sia il contratto che tutti gli allegati contrattuali;
  - sarà consegnato il cartellino identificativo (di cui si ha obbligo di esposizione durante l'attività lavorativa) che ha anche la funzione di badge (per i servizi timbranti); qualora il badge non sia disponibile all'atto dell'assunzione verrà consegnato in un secondo momento anche attraverso il referente del servizio;
  - la persona verrà dotata di DPI necessari allo svolgimento della mansione laddove previsto;
  - sarà indicato all'interno del contratto il giorno di avvio dell'attività lavorativa e il referente del servizio con cui mettersi in contatto;
  - la persona candidata sarà dotata di una mail istituzionale attraverso la quale verrà chiesto di inviare tutte le comunicazioni alla cooperativa e attraverso la quale l'organizzazione invierà tutte le comunicazioni, comprese le Buste paga.
  - sarà definito l'appuntamento per la visita medica
- altre notizie utili potranno essere recuperare attraverso l'accesso all'area riservata del sito della Cooperativa <https://cav.lavaldoeco.it/> con le credenziali fornite al momento dell'assunzione.



Benvenutə in  
cooperativa!



# Hai delle domande?

Per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento relativo agli aspetti contrattuali lo staff di Ricerca e gestione talenti della cooperativa può essere contattato attraverso indirizzo mail [rgt@lavaldocco.it](mailto:rgt@lavaldocco.it)